SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal
ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Fecha de publicación: Agosto 5 de 2013

Ubicación: OFICINA DE PRESUPUESTO
Denominación del empleo a proveer: Profesional Especializado 222-24
Empleos: 1
Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Propósito</th>
<th>Estudios</th>
<th>Experiencia</th>
<th>OPEC</th>
<th>Salarial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programar, coordinar y controlar el pago de las obligaciones a cargo de la Secretaría de Educación, de conformidad con las normas técnicas y los procedimientos establecidos por la Entidad.</td>
<td>Título Profesional en Economía, Contaduría Pública, Administración Financiera Administración Pública o Administración de Empresas. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</td>
<td>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional o docente. (Decreto 040 de 2012)</td>
<td>Vacante transitoria</td>
<td>$ 2,877,655</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>CÉDULA</th>
<th>NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA</th>
<th>EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR</th>
<th>LOC</th>
<th>DEPENDENCIA ACTUAL</th>
<th>Última evaluación de desempeño</th>
<th>SANCION DISCIPLINARIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>51859034</td>
<td>MALDONADO FONSECA FABIOLA</td>
<td>22221</td>
<td>22</td>
<td>DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 13 - TEUSAQUILLO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19021502</td>
<td>SÁNCHEZ SANCHEZ MARIO ALFREDO</td>
<td>22221</td>
<td>23</td>
<td>DIRECCIÓN DE COBERTURA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>52258301</td>
<td>TORRES RÓMERO SANDRA GRACIELA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA DE NÓMINA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>79623583</td>
<td>VASQUEZ GUERRA ALVARO</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTÉ:

De conformidad con lo establecido en la Circular 006 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co y mgomez@sedbogota.edu.co con copia a cmartin@sedbogota.edu.co, vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012-EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

Celmira Martín Lizarrago
Directora de Talento Humano (E)

Revisó: Fredy López Alvarez, Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Frías, Profesional Especializado
Elaboró: Sandra Márquez Salazar Ayvare, Profesional Especializado
Fecha de publicación: Agosto 5 de 2013

UBICACIÓN:
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER: Profesional Especializado 222-24
EMPLO: 1
FUENTE DE FINANCIACIÓN: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Propósito</th>
<th>Estudios</th>
<th>Experiencia</th>
<th>OPEC</th>
<th>Salario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apoyar, proponer, gestionar, coordinar y participar en las actividades, planes y proyectos del área, orientados al mejoramiento permanente de la calidad de la educación en el Distrito Capital.</td>
<td>Título Profesional en Psicología, Ciencias de la Educación, Administración Pública o de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Postgado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</td>
<td>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional o docente. (Decreto 040 de 2012)</td>
<td>Vacante transitoria</td>
<td>$2,877,655</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

**LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL**

<table>
<thead>
<tr>
<th>CÉDULA</th>
<th>NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA</th>
<th>EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR</th>
<th>LOC</th>
<th>DEPENDENCIA ACTUAL</th>
<th>Última evaluación de desempeño</th>
<th>SANCIÓN DISCIPLINARIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>51859034</td>
<td>MALDONADO FONSECA FABIOLA</td>
<td>22221</td>
<td>22</td>
<td>DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 13 - TEUSAGUILLO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19215102</td>
<td>SÁNCHEZ SANCHEZ MARIO ALFREDO</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE COBERTURA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19296015</td>
<td>MARTÍNEZ RIVERO LUIS ENRIQUE</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>50960258</td>
<td>SÁNCHEZ GALLEGOS CARMEN YOLANDA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>52768301</td>
<td>TORRES ROMERO SANDRA GRACIELA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINAS DE NÓMINA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>790625863</td>
<td>VASQUEZ DURAN ÁLVARO</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

**IMPORTANTES**

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a solicitud@sedbogota.edu.co y mgomez@sedbogota.edu.co con copia a cmartin@sedbogota.edu.co, vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestarse dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

Celmira Martín Lizarraga
Directora de Talento Humano (E)

Revisó: Fredy López Álvarez, Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Fria, Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayerve, Profesional Especializada
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL  
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal  
ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Fecha de publicación: Agosto 5 de 2013

Ubicación: OFICINA DE CONTROL INTERNO

Denominación del empleo a proveer: Profesional Especializado 222-24

Empleo: 1

Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Propósito</th>
<th>Estudios</th>
<th>Experiencia</th>
<th>OPEC</th>
<th>Salario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apoyar la gestión de la Oficina en organización de los</td>
<td>Título profesional en Administración de Empresas, Contaduría Pública,</td>
<td>Cincuenta y cuatro (54) meses de</td>
<td>DEFINITIVA</td>
<td>$ 2.877.655</td>
</tr>
<tr>
<td>procesos y mecanismos operativos para su</td>
<td>Economía, Administración Pública, Ingeniería Industrial,</td>
<td>experiencia profesional o doctorado. (Decreto 409 de 2012)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>funcionamiento, la implementación y evaluación del</td>
<td>Ingeniería de Sistemas o Derecho, Técnica o Maitriculista profesional en</td>
<td>Requisitos Ley 1474 de 2011:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sistema de Control Interno de la SED para que cumpla el objetivo de</td>
<td>los casos reglamentados por la ley</td>
<td>Experiencia mínima de tres años en</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>apoyo a la Oficina, eficiencia, eficacia, economía y calidad de los</td>
<td>Postgado en áreas relacionadas con las</td>
<td>situación de control interno.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>procesos institucionales.</td>
<td>funciones del cargo.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>CÉDULA</th>
<th>NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA</th>
<th>EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR</th>
<th>LOC</th>
<th>DEPENDENCIA ACTUAL</th>
<th>Última evaluación de desempeño</th>
<th>SANCION DISCIPLINARIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>51859034</td>
<td>MALDONADO FONSECA FABIO</td>
<td>22221</td>
<td>22</td>
<td>DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 13 - TESAUQUILLO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19215102</td>
<td>SANCHEZ SANCHEZ MARIO ALFREDO</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE COBERTURA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19296015</td>
<td>MARTINEZ RIVEROS LUIS ENRIQUE</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASESORA DE PLANIFICACIÓN</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>41777402</td>
<td>NAVAS GUZMAN MARINA LUCIA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>42270114</td>
<td>GONZALEZ DIAZ JULIA ANGELINA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA CONTROL DISCIPLINARIA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>50960256</td>
<td>SANCHEZ GALLEGOS CARMEN YVONDA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASESORA DE PLANIFICACIÓN</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>52259301</td>
<td>TORRES ROMERO SANDRA GRACIELA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA DE NóMINA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>79408531</td>
<td>CHINÚN SOTO ALEXANDER</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>79625863</td>
<td>VASQUEZ DUARAN ALVARES</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:
De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nombrados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estos podrán ser de forma escrita dirigida a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a salazar@sedbogota.edu.co y msgomez@sedbogota.edu.co con copia a cmartin@sedbogota.edu.co, vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme. Los servidores públicos que cumplan requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

Celmira Martín Lizarrazo
Directora de Talento Humano (E)

Revisó: Fredy López Álvarez Contralista
Revisó: Olga Patricia Durán Frias. Profesional Especializado.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Fecha de publicación: Agosto 5 de 2013

Ubicación: DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLEGIOS DISTRITALES

Denominación del empleo a proveer: Profesional Especializado 222-24

Empleos: 1

Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Propósito</th>
<th>Estudios</th>
<th>Experiencia</th>
<th>OPEC</th>
<th>Salario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apoyar a la Dirección en el cumplimiento de su función y en el desarrollo y seguimiento a los proyectos de su Plan Operativo.</td>
<td>Título profesional en Psicología, Administración pública o de Empresas, Economía, Ciencias de la Educación o Ingeniería Industrial. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</td>
<td>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional o docente. (Decreto 040 de 2012)</td>
<td>DEFINITIVA</td>
<td>$ 2.877.655</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFRENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>CÉDULA</th>
<th>NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA</th>
<th>EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR</th>
<th>LOC</th>
<th>DEPENDENCIA ACTUAL</th>
<th>ÚLTIMA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</th>
<th>SANCION DISCIPLINARIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>51859034</td>
<td>MALDONADO FONESE FABIDA</td>
<td>22221</td>
<td>22</td>
<td>DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 13 - TEUSAQUILLO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19215102</td>
<td>SANCHEZ SANCHEZ MARIO ALFREDO</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE COBERTURA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19926016</td>
<td>MARTINEZ RIVEROS LUIS ENRIQUE</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASIÖRA DE PLANEACION</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>56950258</td>
<td>SANCHEZ GALLEGUE CARMEN YOLANDA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASIÖRA DE PLANEACION</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>52758301</td>
<td>TORRES ROMERO SANDRA GRACIELA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA DE NOmina</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>7965963</td>
<td>VASQUEZ DURAN ALVARE</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estos podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalaraz@sedbogota.edu.co y msgomez@sedbogota.edu.co con copia a cmartin@sedbogota.edu.co. Vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que está queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

Gelmira yauti

CELMIRA MARTIN LIZARRAZO
Directora de Talento Humano (E)

Revisó: Fredy López Álvarez. Contratista
Revis.: Olga Patricia Díaz Frias. Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Mª S. Salazar Ayerve. Profesional Especializada
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal
ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Fecha de publicación: Agosto 5 de 2013
Ubicación: OFICINA DE NÓMINA
Denominación del empleo a proveer: Profesional Especializado 222-24
Empleo: 1
Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Propósito</th>
<th>Estudios</th>
<th>Experiencia</th>
<th>OPEC</th>
<th>Salario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Analizar el comportamiento de las nóminas docentes y administrativa y efectuar las proyecciones y el seguimiento presupuestal, así como los informes correspondientes, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia</td>
<td>Título Profesional en Economía, Contaduría, Administración Financiera, Administración Pública o de Empresas, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley</td>
<td>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional o docente (Decreto 040 de 2012)</td>
<td>DEFINITIVA</td>
<td>$ 2.877.655</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>CÉDULA</th>
<th>NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA</th>
<th>EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR</th>
<th>LOC</th>
<th>DEPENDENCIA ACTUAL</th>
<th>Última evaluación de desempeño</th>
<th>SANCION DISCIPLINARIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>518592034</td>
<td>MALDONADO FONSECA FABIOLA</td>
<td>22221</td>
<td>22</td>
<td>DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 11-TEJASQUILLO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19215102</td>
<td>SANCHEZ SANCHEZ MARIO ALFREDO</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE COBERTURA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>19296015</td>
<td>MARTINEZ RIVEROS LUIS ENRIQUE</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>50960258</td>
<td>SANCHEZ GALLEGOS CARMEN YOLANDA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>52268301</td>
<td>TORRES ROMERO SANDRA GRACIELA</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>OFICINA DE NÓMINA</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>79655863</td>
<td>VASQUEZ DURAN ALVARO</td>
<td>22221</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nombrados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estos podrán ser de forma escrita dirigidos a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co y msgomez@sedbogota.edu.co con copia a cmartin@sedbogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme. Los servidores públicos que cumplan requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empeste con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empeste con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

Celmira Martin Lizarrazo
Directora de Talento Humano (E)

Revisó: Fredy López Álvarez. Contralista
Revisó: Olga Patricia Díaz Frías. Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Mireya Salazar Ayerve. Profesional Especializada