SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal
ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO
Modificación por Reclamación

Fecha de publicación:

Ubicación:

Denominación del empleo a proveer: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24

Empleos:

Fuente de financiación:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Apoyar el desarrollo de las estrategias, diseño, implementación, control y evaluación de los planes, programas y proyectos que se encaminen a la construcción, ampliación, adecuación, reparación y mantenimiento de los inmuebles y establecimientos educativos de la SED y a la utilización de los mismos.</th>
<th>Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</th>
<th>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional o docente. (Decreto 040 de 2012)</th>
<th>1 TRANSIT Y 1 DEFINITIVA</th>
<th>$ 2,982,402</th>
</tr>
</thead>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cédula</th>
<th>Nombres</th>
<th>Código</th>
<th>Cargos</th>
<th>DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</th>
<th>SOBRESALIENTE</th>
<th>NOTAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3225015</td>
<td>CASTAÑEDA CASTAÑEDA GERMAN URIANO DE JESUS</td>
<td>21918</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</td>
<td>NO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>74334222</td>
<td>JIMENEZ NEIRA FERNEY</td>
<td>21918</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</td>
<td>NO</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co cc asuntosm@sedbogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que evalúe las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

SEGUIDO ABELO SUAREZ MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Fredy López Álvarez. Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Frías. Profesional Especializado
Elaboró: Sandra Miliana Salazar Ayerve. Profesional Especializado
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal
ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO
Modificación por Reclamación

Fecha de publicación:

Ubicación: OFICINA DE CONTRATOS
Denominación del empleo a proveer: Profesional Universitario 219-18
Empleos: 2
Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Verificar y hacer seguimiento a los documentos soporte en el proceso de contratación, a los mecanismos de autocontrol en desarrollo de los procesos contractuales y a las actas de ejecución de contratos, de acuerdo con los procedimientos de contratación fijados por la entidad.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Título profesional en Derecho, Economía, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Administración de Empresas o Contaduría. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. Título de postgrado (Decreto 040 de 2012).</td>
</tr>
<tr>
<td>Un (1) año de experiencia profesional o docente. (Decreto 040 de 2012)</td>
</tr>
<tr>
<td>Vacante transitoria</td>
</tr>
<tr>
<td>$ 2.606.352</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

| 51575713 | JIMENEZ POVEDA LUZ STELLA | 21 | 1912 | 21 | OFICINA CONTROL INTERNO | SOBRASALIENTE | NO |

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTEANTE:
De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2,1,1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co con copia a asuarezm@sedbogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.
Los servidores públicos que cumplan requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.
Si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para determinar el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.
Así mismo, en el caso de los servidores públicos que se encuentran en igualdad de condiciones para un mismo cargo pero ubicado en diferentes localidades, también se tomará en cuenta los resultados de la prueba de habilidades y competencias, para establecer el orden de elección.

SEGUNDO ABELO SUAREZ MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Fredy López Álvarez. Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Frias. Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milería Salazar Ayerve. Profesional Especializada
Fecha de publicación:

Ubicación: DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN - Inspección y Vigilancia
Denominación del empleo a proveer: Profesional Universitario 219-18
Empleos: 3
Fuente de financiación: SGP

| Ejercicio la inspección, vigilancia y supervisión de la educación, verificando que la prestación del servicio educativo se cumple dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario. | Profesional en Derecho, Administración Pública, Economía o Contaduría Pública. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. (Resol 4415 de 14-11-08 modif M de F). Título de postgrado (Decreto 040 de 2012). | Un (1) año de experiencia profesional o docente. (Decreto 040 de 2012) | DEFINITIVA | $ 2.606.352 |

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

| 19957651 | ROBECH SEVERICH OSCAR TULIO | 21912 | 21 | OFICINA CONTROL INTERNO | SOBRESALIENTE | NO |

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:
De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co con copia a suarezm@sedbogota.edu.co, vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.
Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.
Si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-4819 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida los habilitados y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.
Así mismo, en el caso de los servidores públicos que se encuentran en igualdad de condiciones para un mismo cargo pero ubicación en diferentes localizaciones, también se tomará en cuenta los resultados de la prueba de habilidades y competencias, para establecer el orden de elección.

SEGUNDO ABEL SUAREZ MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Fredy López Álvarez. Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Frias. Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayerve. Profesional Especializada
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO
Modificación por Reclamación

Fecha de publicación:

Ubicación: DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Denominación del empleo a proveer: Profesional Universitario 219-12
Empleos: 3
Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Trabajo</th>
<th>Título de estudio</th>
<th>Experiencia</th>
<th>Horas semanales</th>
<th>Salario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Título profesional en Medicina, Odontología, Terapia Ocupacional, Psicología, Trabajo Social, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</td>
<td>Treinta y Tres (33) meses de experiencia profesional o docente. (Decreto 040 de 2012)</td>
<td>Vacante transitoria</td>
<td>$ 2.336.300</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

**LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cédula</th>
<th>Nombre</th>
<th>Código</th>
<th>Cargo</th>
<th>Departamento</th>
<th>Sobresaliente</th>
<th>Nota</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>51923562</td>
<td>MENA BEJARANO DIANA</td>
<td>21909</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:**

1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

**IMPORTANTE:**

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co con copia a asuarezm@sedbogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

SEGUNDO ABEL SUAREZ MATEUS

Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Fredy López Álvarez, Constriatsa
Revisó: Olga Patricia Díaz Frías. Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayerve. Profesional Especializada
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO
Modificación por Reclamación

Fecha de publicación:

Ubicación: DIRECCION DE TALENTO HUMANO - FONDO PRESTACIONAL
Denominación del empleo a proveer: Profesional Universitario 219-09
Empleos: 1
Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nro.</th>
<th>Nombre y Apellido</th>
<th>NIT</th>
<th>Matrícula</th>
<th>FEI</th>
<th>FEPI</th>
<th>Salario</th>
<th>FEPI - Salario</th>
<th>FEPI - Salario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>39536665</td>
<td>SAIZ ALONSO JANETH</td>
<td>40727</td>
<td>11</td>
<td>COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED)</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>ND</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15989005</td>
<td>PEREZ GIRAUDO JOSE ADRIANAL</td>
<td>40727</td>
<td>16</td>
<td>COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7985945</td>
<td>SUAREZ SOTO DILANDO</td>
<td>40727</td>
<td>8</td>
<td>COLEGIO LA FLORESTA SUR</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTEN:

De conformidad con lo establecido en la Circular 605 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedsbogota.edu.co con copia a asuarezm@sedsbogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual están interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorable, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empatía con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en emparejo con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

SEGUNDO ABEL SUAREZ MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Fredy López Álvarez, Contratista
Revisor: Olga Patricia Díaz Frías, Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayavaca, Profesional Especializada


<table>
<thead>
<tr>
<th>Ubicación:</th>
<th>DIRECCIÓN DE COBERTURA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Denominación del empleo a proveer:</td>
<td>Profesional Universitario 219-09</td>
</tr>
<tr>
<td>Empleos:</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Fuente de financiación:</td>
<td>RP</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Realizar actividades relacionadas con la consolidación de informes, la definición de procedimientos, planes y programas de la dependencia relacionada con la oferta educativa y dar orientación a las localidades sobre el tema | Título profesional en Administración Pública, Ingeniería Industrial, Economía, Administración de Empresas o Contaduría. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. | 24 meses de experiencia profesional o docente (Decreto 040 de 2012) | DEFINITIVA | $ 2.144.830 |

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

**LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Código</th>
<th>Nombre del Funcionario</th>
<th>Código</th>
<th>Cargo</th>
<th>Departamento</th>
<th>Nacional</th>
<th>Salarial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15989005</td>
<td>PÉREZ Giraldo José Asdrúbal</td>
<td>40727</td>
<td>16</td>
<td>COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>79899645</td>
<td>SUÁREZ Soto Orlando</td>
<td>40727</td>
<td>8</td>
<td>COLEGIO LA FLORESTA SUR</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

**IMPORTANTES**:

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co con copia a asuarezm@sedbogota.edu.co. Vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestarse dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empareje con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empareje con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

**SEGUNDO ABEL SUAREZ MATEUS**

Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Fredy López Álvarez. Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Frias. Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayerve. Profesional Especializada
Listado de Funcionarios con Derecho Preferencial

<table>
<thead>
<tr>
<th>Código</th>
<th>Nombre y Apellido</th>
<th>Tarjeta</th>
<th>Categoría</th>
<th>Nota</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5249232</td>
<td>BUENAVENTURA RUEDA SANDRA MILENA</td>
<td>40727</td>
<td>COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)</td>
<td>SOBRASALIENTE</td>
</tr>
<tr>
<td>3363666</td>
<td>SAIZ ALONSO JANETH</td>
<td>40727</td>
<td>COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED)</td>
<td>SOBRASALIENTE</td>
</tr>
<tr>
<td>15988009</td>
<td>PEREZ Giraldo JOSE ASDRUBAL</td>
<td>40727</td>
<td>COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)</td>
<td>SOBRASALIENTE</td>
</tr>
<tr>
<td>7089645</td>
<td>SUAREZ SOTO ORLANDO</td>
<td>40727</td>
<td>COLEGIO LA FLORESTA SUR</td>
<td>SOBRASALIENTE</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

Importante:
De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estos podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal o por correo electrónico a asalazar@sedebogota.edu.co con copia a assarenz@sedebogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorocado, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

Segundo Abel Suarez Mateus
Jefe de la Oficina de Personal

Revisado: Fredy López Álvarez, Contratista
Revisó: Día Patricia Díaz Frias, Personal Trabajador
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayerve, Personal Especializada
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO
Modificación por Reclamación

Fecha de publicación:

Ubicación: OFICINA ASESSORA JURÍDICA
Denominación del empleo a proveer: Profesional Universitario 219-09
Empleos: 1
Fuente de financiación: RP

| Apoyar las actividades tendientes al cumplimiento de los objetivos de los planes, programas y proyectos de la dependencia, y participar de los procesos administrativos y judiciales a cargo de la Oficina, de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato. | Título profesional en Derecho. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. | 24 meses de experiencia profesional o docente (Decreto 040 de 2012) | DEFINITIVA | $ 2.144.830 |

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>Código</th>
<th>Nombre del Empleado</th>
<th>Oficina</th>
<th>Cargo</th>
<th>CENTRO</th>
<th>SUBA</th>
<th>DELEGACIÁN</th>
<th>SOBRESALIENTE</th>
<th>CALIFICACIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>39636665</td>
<td>SAIZ ALONSO JANETH</td>
<td>40727</td>
<td></td>
<td>COLEGIO EL SALITRE - SUBA (CED)</td>
<td></td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORANTE:

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nombrados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssaizaz@sedbogota.edu.co con copia a asuaezrn@sedbogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

SEGUNDO ABEL SUAREZ MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal
Revisó: Fredy López Álvarez, Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Frías, Profesional Especializado
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayerve, Profesional Especializada
SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO
Modificación por Reclamación

Fecha de publicación:

Ubicación:  
Denominación del empleo a proveer: OFICINA DE PERSONAL  
Profesional Universitario 219-07

Empleos: 1

Fuente de financiación: RP

| Preparar los proyectos de actos administrativos de nombramientos, traslados, permisos y ciertas situaciones administrativas de los docentes y directivos docentes y registrar y mantener actualizado el sistema de retribuciones que se presenten en el personal docente de la SED, de acuerdo con normatividad en la materia | Título Profesional en Psicología. Administración Pública o Administración de Empresas. 
Tarea o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley | 18 meses de experiencia profesional o cocente (Decreto 040 de 2012) | Vacante transitoria | $ 2.043.504 |

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>NIT</th>
<th>Nombres y Apellidos</th>
<th>Cédula</th>
<th>Nro. de Carnet</th>
<th>Departamento</th>
<th>Calidad</th>
<th>NOTA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>52423620</td>
<td>AMORTEGUI RIVERA NOHORA ISABEL</td>
<td>40727</td>
<td>11</td>
<td>COLEGIO LA TOSCANA - USOBA (IED)</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>15989035</td>
<td>PEREZ GIRALDO JOSE ASDRUZ</td>
<td>40727</td>
<td>16</td>
<td>COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
<tr>
<td>79899645</td>
<td>SUAREZ SOTO ORLANDO</td>
<td>40727</td>
<td>8</td>
<td>COLEGIO LA FLORESTA SUR</td>
<td>SOBRESALIENTE</td>
<td>NO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:
De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal o por correo electrónico a ssaizzar@sedbogota.edu.co con copia a asaizzar@sedbogota.edu.co; vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir al funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

SEGUNDO ABEL SUAREZ MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal

Revisión: Freddy López Álvarez. Contratista
Revisión: Olgia Patricia Díaz Frias. Profesional Especializada
Aprobación: Sandra Milena Salsazar Ayerve. Profesional Especializada
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Dirección de Talento Humano - Oficina de Personal
ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO
Modificación por Reclamación

Fecha de publicación:

Ubicación: DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN 07 - BOSA - Jurídica
Denominación del empleo a proveer: Profesional Universitario 210-07
Empleos: 1
Fuente de financiación: RP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orientar al Director Local de Educación en los asuntos de índole legal relacionados con la administración y gestión educativa.</th>
<th>Título profesional en Derecho. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley</th>
<th>18 meses de experiencia profesional o docente (Decreto 040 de 2012)</th>
<th>Vacante transitoria</th>
<th>$ 2.043.504</th>
</tr>
</thead>
</table>

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

| 39636655 | SAIZ ALONSO JANETH | 40/27 | 11 | COLEGIO EL SAUTRE - SUBA (EID) | SOBRESALIENTE | NO |

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o rechazo de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo y para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedbogota.edu.co con copia a asaurezm@sedbogota.edu.co, vencido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los nominados se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplan requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad de servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

SEGUNDO AVEL SUAREZ, MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Fredy López Alvarez, Contratista
Revisó: Olga Patricia Díaz Fries, Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milena Sañez Ayerve, Profesional Especializada
OFICINA DE PERSONAL
Técnico Operativo 314-17
1
RP

$ 1.958.250

Aplicación del Artículo 24 de la Ley 909 de 2004:

LISTADO DE FUNCIONARIOS CON DERECHO PREFERENCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cédula</th>
<th>Nombre</th>
<th>N° Cartilla</th>
<th>Grado</th>
<th>Dirección General de Educación y Colegios Distritales</th>
<th>Sobresaliente</th>
<th>Gestión</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>52316505</td>
<td>MEDINA ORTEGA DAICY JANETHE</td>
<td>40/13</td>
<td>21</td>
<td>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLEGIOS DISTRITALES</td>
<td>NO</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Criterios: Cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004:
1. Ser empleado de carrera administrativa
2. Cumplimiento de los requisitos del empleo
3. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el último año
4. Última evaluación ordinaria de desempeño en nivel Sobresaliente

IMPORTANTE:

De conformidad con lo establecido en la Circular 005 de 2012 de la CNSC Numeral 2.1.1 para efectos de la aceptación o no de la inclusión de su nombre dentro de los nominados al presente encargo para reclamaciones, los funcionarios tendrán un término de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación. Estas podrán ser de forma escrita dirigidas a la Oficina de Personal, o por correo electrónico a ssalazar@sedibogota.edu.co con copia a asaurezm@sedibogota.edu.co; venido el término, en caso de no haber reclamación o manifestación alguna de los funcionarios incluidos en este listado, se entenderá que éste queda en firme.

Los servidores públicos que cumplen requisitos en dos o más empleos a encargar, deberán manifestar dentro del término anterior un solo empleo en el cual estén interesados en participar. En caso de no hacerlo o de estar fuera de término la manifestación y ser favorecido, la Oficina de Personal hará la ubicación de acuerdo con la necesidad del servicio y los resultados del proceso.

Así mismo, si hubiere pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial en igualdad de condiciones para acceder a los cargos por encargo y de conformidad con lo ordenado por la CNSC mediante oficio 2012EE-48119 del 7 de diciembre de 2012, ante la pluralidad de servidores en empate con derecho preferencial, se aplicará una prueba que mida las habilidades y aptitudes, para definir el funcionario que será encargado en el respectivo empleo, de conformidad con lo señalado por la CNSC.

SEGUNDO ABEL SUAREZ MATEUS
Jefe de la Oficina de Personal

Revisó: Freddy López Álvarez, Contable
Revisó: Dita Patricia Díaz Frías, Profesional Especializada
Elaboró: Sandra Milena Salazar Ayerve, Profesional Especializada